

Infortuni

■ L'infortunio sul lavoro è un incidente che avviene in occasione dell'attività lavorativa, ovvero sia durante l'orario e sul luogo di lavoro, sia in altre situazioni che sono comunque connesse al rapporto di lavoro, anche se non ti trovi nei locali aziendali.

■ In caso di infortunio sul lavoro, anche se di lieve entità, devi informare immediatamente il datore di lavoro, in modo che possa provvedere a presentare la denuncia all'Inail nei termini di legge rispetto agli infortuni per i quali nel certificato di pronto soccorso sia indicato che sono guaribili in più di tre giorni (c.d. prognosi).

■ Se non rispetti l'obbligo di dare immediata notizia al datore di lavoro, costui non è nelle condizioni di presentare la denuncia di infortunio e, in conseguenza, perdi il diritto all'indennità per i giorni che precedono quello in cui il datore ha avuto conoscenza dell'infortunio.

■ Prima della scadenza della prognosi indicata nel certificato di pronto soccorso, devi fare una visita presso il medico dell'Inail, in modo che costui possa decidere la continuazione oppure la chiusura dell'infortunio, con la



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

conseguente ripresa dell'attività lavorativa. In entrambi i casi, ti sarà consegnato un certificato, che dovrai far avere al tuo datore di lavoro.

■ Dopo la chiusura dell'infortunio, ci possono essere delle conseguenze permanenti (c.d. postumi), che non danno diritto ad alcun trattamento se danno luogo ad un'invalidità inferiore al 6%. Per postumi pari o superiori al 6% e inferiori al 16% hai invece diritto ad un indennizzo. Per postumi pari o superiori al 16% hai diritto ad una rendita.

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



The ABC within the company

The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
 B - Busta paga / Pay sheet
 C - CCNL / National collective agreement
 D - Disciplina del lavoro / Job discipline
 E - Entrata / Entry
 F - Formazione / Training
 G - Gerarchia / Hierarchy
 H - Human resources / Human resources
 ➔ I - Infortuni / Injury at work
 L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
 M - Malattia / Sickness
 N - Neocomunitari / New EU citizens
 O - Orario di lavoro / Working Time
 P - Prefettura / Prefettura
 Q - Questura / Questura
 R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
 S - Sicurezza / Safety
 T - Turni / Shifts
 U - Uscita / Exit
 V - Visite mediche / Medical Visits
 Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
 I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Injury at work

■ When you have problems within the company, with colleagues, or even external problems, also of familiar kind, that can negatively affect on your job performance and to quiet living within the company, you can apply to the human resources office.

■ The human resources office is responsible of internal personnel management; in particular, it deals with the selection and integration of the personnel in the company, the development of individual or group training plans, it monitors the performance of the staff and offers assistance to workers for their specific needs.

■ If you have problems concerning your residence permit or in relations with the offices of Questura and Prefettura and you don't know how to behave, you can ask for help to the human resources office. For more information on this subject go to the letters "P" and "Q".

■ You can apply to the human resources office when you have particular physical or health needs, when you need medical assistance, when you need to take care of sick

members of family.

■ You must communicate to the human resources office any information that may influence the employment relationship prosecution, such as the impossibility of renewal of the residence permit or its expiry.

For any problem you can ask to



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza